

**Procedura wydawania legitymacji szkolnych (e-legitymacji, m-legitymacji),
ich duplikatów, duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych**

Załącznik nr 6 do Procedury

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Sportowymi nr 5
im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa
szkolnego promocyjnego do klasy¹

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

Wydanego w roku:
(rok wydania oryginału świadectwa)

Przez z siedzibą przy Al. Kijowskiej 8,
30-079 Kraków.

Oświadczam, że oryginał świadectwa:
(proszę wskazać co się stało z oryginałem świadectwa)

Do Szkoły uczęszczałam/em w latach od do

Do Wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

Opłatę w kwocie **26,00 zł** należy wpłacić na konto SP5: **49 1020 4900 0000 8302 3015 6181**
Należy w tytule wpłaty wpisać: **duplikat świadectwa /podać imię i nazwisko ucznia.**

Duplikat odbiorę osobiście / odbierze osoba upoważniona na piśmie / proszę przesłać na
wskazany we wniosku adres.¹

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Zaznaczyć właściwe