

**Procedura wydawania legitymacji szkolnych (e-legitymacji, m-legitymacji),
ich duplikatów, duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych**

Załącznik nr 1 do Procedury

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Sportowymi nr 5
im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie**

Wniosek o wymianę eLegitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wymianę eLegitymacji szkolnej mojemu synowi/córce:

..... klasa.....
(imię i nazwisko)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

W związku z :
(proszę podać przyczynę wymiany legitymacji, np.: błąd w danych ucznia, zmiana imienia lub nazwiska ucznia)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie.

.....
(podpis rodzica / opiekuna)

Załączniki:

1. Zdjęcie do legitymacji w wersji elektronicznej przesłać na maila: sp5@mjo.krakow.pl

- Zdjęcie musi mieć proporcje 3,5 x 4,5
- Plik w formacie .jpg lub .png,
- Rozdzielczość 600 dpi lub wyżej,
- Rozmiar nie mniejszy niż 492 x 633 pikseli.

Legitymacja zostanie wyrobiona i wydana po dostarczeniu zdjęcia w odpowiednim formacie.

2. Stara legitymacja podlegająca wymianie.
3. Dokument potwierdzający fakt zmiany danych ucznia (decyzję z urzędu administracyjnego lub orzeczenie sądu).