

Szanowni Państwo,

W trosce o bezpieczeństwo Państwa dzieci oraz w związku z Ustawą o ochronie małoletnich z dnia 15 lutego 2024 roku, zostały doprecyzowane zasady zwalniania uczniów na prośbę Rodzica z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z nimi i ich przestrzeganie. Jednocześnie informujemy, że inne formy zwalniania uczniów nie będą respektowane.

### **ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW NA PROŚBĘ RODZICA Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH (LEKCYJNYCH I POZALEKCYJNYCH)**

1. W szkole podstawowej rodzice/prawni opiekunowie bądź osoby upoważnione muszą osobiście odebrać ze szkoły zwolnione dziecko uczęszczające na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej (czyli klasy 1-3). Dotyczy to także uczniów starszych klas, którzy nie mają pozwolenia pisemnego na samodzielny powrót ze szkoły.
2. Nauczyciel odnotowuje w w/w przypadku nieobecność usprawiedliwioną ucznia w dzienniku lekcyjnym.
3. Uczniowie od klasy IV, mogą zostać zwolnieni z zajęć edukacyjnych tylko na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów. Należy wypełnić i podpisać zwolnienie (druk do pobrania ze strony szkoły). Dokument **musi być wklejony** do dzienniczka w sposób umożliwiający oderwanie potwierdzenia. W dzienniczku **obowiązkowo** na pierwszej stronie w metryczce muszą znajdować się wzory podpisów rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Uczeń, którego zwalnia się w danym dniu z części zajęć, zobowiązany jest dostarczyć po przyjeździe do szkoły, wychowawcy lub pod jego nieobecność dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły wypełniony i własnoręcznie podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna druk zwolnienia.
5. W razie wątpliwości co do zasadności lub autentyczności zwolnienia wychowawca powinien skonsultować się dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły, który może odmówić zwolnienia ucznia. O braku zgody rodzice niezwłocznie informowani są telefonicznie.
6. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście zwolnić dziecko u wychowawcy/dyrektora lub wicedyrektora. Wypełniają druk zwolnienia dostępny na stronie internetowej lub pobierają z portierni. Potwierdzenie zostawiają osobie zwalniającej ucznia, a druk zwolnienia wklejają do dzienniczka ucznia.
7. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych rozwijających, wyrównawczych, treningów odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
8. W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

## ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym bezpiecznego doprowadzenia do pielęgniarki szkolnej (jeśli jest obecna), ratownika medycznego, dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z powiadomieniem rodziców dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Uczeń zgłaszający złe samopoczucie nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona.
4. Upoważnienie zawierające dane osoby, która ma odebrać dziecko ( imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego) należy przesać mailem na adres sekretariatu [poczta@sp5.krakow.pl](mailto:poczta@sp5.krakow.pl)  
Osoba upoważniona jest zobowiązana do przedstawienia dowodu osobistego w sekretariacie szkoły.
5. Uczeń do przybycia rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej pozostaje pod opieką pielęgniarki lub - w razie jej nieobecności - innej osoby dorosłej wskazanej przez dyrektora/wicedyrektora szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Mirosław Buczek*