

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków  
w Krakowie – Procedura wystawiania duplikatów świadectw, legitymacji  
szkolnych i innych druków**

---

Załącznik Nr 1 do Procedury

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
z Oddziałami Sportowymi nr 5  
im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie**

**Wniosek o wydanie duplikatu eLegitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu eLegitymacji szkolnej mojemu synowi/córcie:

..... klasa.....  
(imię i nazwisko)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

Oświadczam, że oryginał legitymacji szkolnej: .....  
(proszę wskazać co się stało z oryginałem legitymacji)

Opłatę należy wpłacić na konto szkoły: **49 1020 4900 0000 8302 3015 6181**

**Należy w tytule wpłaty wpisać: duplikat legitymacji /podać imię i nazwisko ucznia**

.....  
(podpis rodzica / opiekuna)

**Załączniki:**

1. Zdjęcie do legitymacji w wersji elektronicznej przesłać na maila:  
**sp5@mjo.krakow.pl**

- Zdjęcie musi mieć proporcje 3,5 x 4,5
- Plik w formacie .jpg lub .png,
- Rozdzielczość 600 dpi lub wyżej,
- Rozmiar nie mniejszy niż 492 x 633 pixeli.

Legitymacja zostanie wyrobiona i wydana po dostarczeniu zdjęcia w odpowiednim formacie.

2. Zniszczona legitymacja w przypadku uszkodzenia oryginału.
3. Potwierdzenie dokonania przelewu.

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków  
w Krakowie – Procedura wystawiania duplikatów świadectw, legitymacji  
szkolnych i innych druków**

---

Załącznik Nr 5 do Procedury

1. Za wydanie duplikatu świadectw i legitymacji szkolnych wysokość opłat wynosi:
  - a) **26,00 złotych - za wydanie duplikatu świadectwa,**
  - b) **9,00 złotych - za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.**
2. Opłatę należy wnieść na konto Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie ul. Aleja Kijowska 8, 30-079 Kraków.

Nr konta: **49 1020 4900 0000 8302 3015 6181**

W tytule przelewu należy podać imię, nazwisko ucznia lub absolwenta oraz za co wnosi się opłatę (np. duplikat legitymacji lub świadectwa).
3. Wnioski o wydanie duplikatu świadectwa, legitymacji szkolnej lub karty rowerowej są do pobrania: w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły.