

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5

im. Olimpijczyków Polskich

W Krakowie

Preambuła

Mając na uwadze, że każde dziecko wymaga szczególnej troski, a obowiązkiem szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa, w tym w szczególności ochrony dzieci przed krzywdzeniem wprowadza się niniejszy dokument. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych względem dziecka jest jego dobro i bezwzględny wymóg działania w najlepszym interesie dziecka. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Wszelkie działania podejmowane przez personel szkoły muszą pozostawać w zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, dokumentami wewnętrznymi Szkoły w tym dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich oraz kompetencjami osób podejmujących decyzję o Podmiocie. Szkoła Podstawowa numer 5 im. Olimpijczyków Polskich w Krakowie kierując się dobrem małoletnich uczniów, zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22 b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dniem 15 lutego 2024 r. przyjmuje Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział I

CEL WPROWADZENIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§1

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie uczniom Szkoły Podstawowej numer 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie bezpiecznych warunków do nauki oraz rozwoju, realizowanych w atmosferze wzajemnego szacunku i akceptacji oraz przeciwdziałanie wszelkim sytuacjom zagrożenia lub krzywdzenia dziecka.

Rozdział II

OBJAŚNIENIE UŻYTYCH POJĘĆ

§2

1. Szkoła - Szkoła Podstawowa numer 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie
2. Dziecko – to każdy uczeń Szkoły.
3. Personel/Pracownik Szkoły - osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, stażyści, wolontariusze i wszystkie osoby, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mogą mieć lub mają kontakt z dzieckiem.
4. Przedstawiciel ustawowy dziecka- rodzic, opiekun prawny.
5. Opiekun faktyczny dziecka – osoba, która bez podstawy prawnej, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub opiekuna, sprawuje bieżącą opiekę nad dzieckiem.
6. Krzywdzenie dziecka- każde zamierzone, jak i niezamierzone działanie skierowane do dziecka, które ujemnie wpływa na jego stan i rozwój psychiczny oraz fizyczny. Krzywdzenie dziecka obejmuje wszystkie formy fizycznego, psychicznego, emocjonalnego złego traktowania, w tym dyskryminowania, ośmieszania, ignorowania, wykorzystywania seksualnego, wykorzystywania komercyjnego lub zaniedbywania dziecka, doznanego od osoby dorosłej, jak i od innych dzieci z wykluczeniem sytuacji niezamierzonych/związanych z zabawą.



7. Przemoc – każde świadome, umyślne lub nieumyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące dominującą pozycję osoby ją stosującej (w tym przewagę fizyczną, psychiczną, ekonomiczną, stosunek podporządkowania osoby krzywdzonej, podległości, zależności), naruszające prawa lub dobra osobiste.
8. Relacja krzywdzenia i przemocy- każda sytuacja, w której stosowana przemoc wywołuje krzywdę.
9. Szkodliwe treści – informacje niebezpieczne dla zdrowia, niedozwolone bądź nielegalne, w tym w szczególności pornografia, treści obrazujące przemoc, propagujące działania szkodliwe bądź niebezpieczne dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące aktywności lub działalność niezgodną z prawem.
10. Utrwalanie wizerunku – fotografowanie, filmowanie utrwalanie głosu w jakiegokolwiek postaci.
11. Cyberprzemoc- przemoc przy użyciu internetu - rodzaj przestępstwa.
12. SOM- dokument Standardy Ochrony Małoletnich
13. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców dziecka.

Rozdział III

ZASADY ZAPEWNIENIA BEZPIECZNYCH RELACJI W PLACÓWCE POMIĘDZY DZIECKIEM A PERSONELEM SZKOŁY ORAZ WYKAZ TOWARZYSZĄCYCH IM ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH

§3

1. Podstawową zasadą, na której oparte są wszelkie relacje pomiędzy personelem a dzieckiem, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem godności i innych praw oraz dóbr osobistych dziecka.
2. Wszelkie zachowania personelu kierowane do osoby dziecka powinny być uzasadnione, dostosowane do sytuacji i wieku dziecka.



3. Podstawowym sposobem relacji z dzieckiem jest kontakt bezpośredni realizowany w celu dydaktycznym, wychowawczym lub opiekuńczym, w godzinach pracy personelu Szkoły.

Przewidziane w rozdziale niniejszym inne formy kontaktu stanowią wyjątki, a ich zastosowanie wymaga zaistnienia sytuacji przewidzianej w niniejszym rozdziale.

4. Zasady zapewnienia bezpiecznych relacji w placówce pomiędzy personelem a dzieckiem określają akceptowalne formy: komunikacji z dzieckiem, współpracy z dzieckiem, kontaktu bezpośredniego z dzieckiem, kontaktu zdalnego z dzieckiem, kontaktu z dzieckiem poza godzinami pracy.

§4

W komunikacji z dzieckiem należy:

1. Wysłuchać dziecko i zapoznać się z problemem, z którym się zwraca do osoby dorosłej.
2. Zachować cierpliwość i szacunek.
3. Udzielić mu odpowiedzi na zadawane pytania.
4. Wyjaśnić powód podejmowanych w stosunku do dziecka działań i decyzji.
5. Poinformować dziecko, że jeżeli w związku z rozmową czuje się niekomfortowo, to może o tym powiedzieć.
6. W sytuacji, gdy pojawia się potrzeba porozmawiania z dzieckiem na osobności należy zapewnić, aby rozmowa odbyła się w warunkach bezpiecznych dla dziecka, ale zapewniających poufność.
7. W sytuacji, gdy nie jest zgodne z dobrem dziecka uwzględnienie wyrażonej przez nie woli bądź spełnienie zakomunikowanych oczekiwań, należy wyjaśnić powody braku możliwości ich uwzględnienia.

§5

W komunikacji z dzieckiem nie wolno:

1. Naruszać dóbr osobistych dziecka poprzez zawstydzanie, obrażanie, upokarzanie, lekceważenie, ignorowanie dziecka.
2. Wykorzystywać w jakiegokolwiek formie pozycji dominującej wobec dziecka.



3. Krzyczeć na dziecko. Wyjątkiem jest sytuacja zagrażająca bezpieczeństwu zdrowia i życia dziecka oraz prowadzenie zajęć ruchowych, sportowych wymagających od prowadzącego odpowiedniej siły i tonu głosu w zależności od miejsca i okoliczności, w których zajęcia się odbywają.
4. Zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny, w tym odnoszący się do wyglądu, atrakcyjności, płci dziecka.
5. Używać słów i określeń uznawanych powszechnie za obraźliwe lub wulgarne.

§6

We współpracy z dzieckiem należy:

1. W zrozumiały dla dziecka sposób wyjaśnić kierowane do niego pytania, zadania i aktywności.
2. W sytuacji konieczności upomnienia dziecka czy zwrócenia mu uwagi, wyjaśnić powód upomnienia i w miarę możliwości zobrazować ujemne, związane z niewłaściwym zachowaniem skutki, w szczególności związane z zagrożeniem bezpieczeństwa.
3. Równo traktować wszystkie dzieci bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym w szczególności z uwagi na sprawność bądź niepełnosprawność fizyczną bądź intelektualną, stan zdrowia, płeć, pochodzenie, światopogląd, wyznanie.
4. Dostrzegać i doceniać wkład pracy i zaangażowanie dziecka.
5. Sprawiedliwie oceniać, zgodnie z ustalonymi kryteriami określonymi w Statucie Szkoły (§53, §54, §55, §56, §58).
6. Aktywizować dzieci do zróżnicowanych, odpowiednich z uwagi na ich rozwój działań.

§7

We współpracy z dzieckiem nie wolno:

1. Nawiązywać jakichkolwiek niestosownych emocjonalnych relacji z dzieckiem bądź składać mu jakichkolwiek propozycji o charakterze romantycznym.
2. Wykorzystywać dominującą względem dziecka pozycję.



3. Sygnalizować dziecku, że jest w pozycji podległości czy zależności.
4. Faworyzować dzieci.
5. Utrwalać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
6. Zezwalać na utrwalenie wizerunku dziecka przez inne osoby. Wyjątek stanowią zaplanowane z uwagi na okoliczności sytuacje szkolne, uzgodnione z Dyrekcją Szkoły i przez nią zaakceptowane oraz zaakceptowane przez rodziców dziecka w postaci złożonych zgód na utrwalanie wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz szkolnych aktów wewnętrznych.
7. Stosować w obecności dziecka jakichkolwiek substancji psychoaktywnych ani proponować ich dziecku.
8. Wechodzić z dzieckiem, rodzicami bądź opiekunami dziecka w jakiegokolwiek zależności oparte na korzyści osobistej lub majątkowej. Wyjątek stanowią okazjonalne dowody wdzięczności takie jak: kwiaty, drobne upominki bądź prezenty o charakterze składkowym związane z obchodzonymi w szkole wydarzeniami.

§8

W kontaktach bezpośrednich z dzieckiem należy:

1. Wyznaczyć granice osobistej strefy funkcjonowania własnej osoby i osoby dziecka, w tym zachować bezpieczny i akceptowalny dystans.
2. Ograniczyć kontakt bezpośredni jedynie do sytuacji będących odpowiedzią na uzasadnione wiekiem i rozwojem dziecka potrzeby, w tym m.in. pocieszenie dziecka czy przytulenie po wcześniejszym zaakceptowaniu takiego zachowania przez dziecko.
3. Kierować się profesjonalnym osądem sytuacji, doświadczeniem zawodowym, zwracając szczególną uwagę na reakcje dziecka.
4. Zachować takt, uwzględnić kontekst sytuacyjny i zasady bezpieczeństwa.
5. W sytuacji wymagających pomocy małemu dziecku w czynnościach higienicznych ograniczyć zakres pomocy do minimum i uzyskiwać na podejmowanie czynności akceptację

dziecka. W czynnościach tych, w miarę możliwości korzystać z asysty innego członka personelu Szkoły.

6. Zabezpieczyć warunki jawności koniecznego kontaktu.

7. Stanowczo i jednoznacznie reagować na wszelkie niewłaściwe, nasycone emocjonalnie, erotycznie lub seksualnie zachowania dziecka, budzące podejrzenie co do posiadanych przez nie doświadczeń.

8. Reagować na wszelkie sytuacje wskazanych w §9 zachowań niedozwolonych, kierowanych wobec dziecka przez personel Szkoły bądź osoby z zewnątrz.

§9

W kontaktach bezpośrednich z dzieckiem nie wolno:

1. Stosować jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, w tym w szczególności bić dziecka, popychać, szturchać czy w jakiegokolwiek inny sposób naruszać jego nietykalność osobistą bądź integralność fizyczną, wyjątek stanowią sytuacje zagrażające bezpieczeństwu dziecka.

2. Ograniczać wolność dziecka, w tym w szczególności izolować od innych dzieci, zamykać w pomieszczeniu, nie wpuszczać lub wypuszczać z klasy wbrew uzasadnionym potrzebom dziecka.

3. Dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

4. Przejawiać jakiegokolwiek zachowań o charakterze seksualnym, emocjonalnym.

§10

W kontaktach z dzieckiem poza godzinami pracy należy:

1. Traktować sytuację, jako wyjątkową, uzasadnioną dobrem dziecka lub nagłością sytuacji.

3. Realizować kontakty jedynie w celu wykonania zadań dydaktycznych, wychowawczych lub organizacyjnych.

§11

W kontaktach z dzieckiem poza godzinami pracy nie wolno:

1. Zapraszać dzieci do swojego bądź jakiegokolwiek innego miejsca zamieszkania.

3. Oferować jakiegokolwiek spotkań z dzieckiem.



4. Przejawiać jakichkolwiek zachowań o charakterze seksualnym, erotycznym, emocjonalnym.

§12

W kontaktach zdalnych z dzieckiem należy:

1. Kontaktować się zdalnie jedynie w sytuacjach koniecznych, wynikających z realizacji obowiązków dydaktycznych bądź wychowawczych.
2. Zachować wszelkie zasady bezpiecznego funkcjonowania w sieci.

§13

W kontaktach zdalnych z dzieckiem nie wolno:

1. Nawiązywać kontaktów zdalnych z dzieckiem w celach innych niż wskazane w §12 ust. 1.



Rozdział IV

ZASADY I PROCEDURY ZAPEWNIENIA W PLACÓWCE BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY DZIEĆMI

§14

1. Na terenie Szkoły, pomiędzy dziećmi, zabronione są następujące zachowania:
- a. narażające na niebezpieczeństwo utraty życia i/lub zdrowia w tym posiadanie, podawanie lub udostępnianie niedozwolonych substancji psychoaktywnych np. alkoholu, nikotyny, dopalaczy, a także napojów energetycznych.
 - b. wszelkie przejawy przemocy fizycznej i seksualnej tj.:
 - bicie, popychanie, szarpanie, przypalanie, szturchanie, kopanie itp.
 - niszczenie przedmiotów należących do dziecka;
 - przymuszanie do czynności o charakterze seksualnym;
 - zmuszanie do innych zachowań wbrew woli dziecka;
 - c. wszelkie przejawy przemocy psychicznej tj.:
 - wyśmiewanie, poniżanie i ubliżanie (zarówno w formie kontaktu bezpośredniego jak i pośredniego);
 - grożenie, zastraszanie, szantażowanie;
 - izolowanie i wykluczanie z grupy;
 - d. wszelkie przejawy cyberprzemocy tj.:
 - naruszanie dobrego imienia dziecka z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci;
 - obraźliwe komentarze w sieci pod adresem dziecka;
 - produkowanie lub udostępnianie innym za pomocą cyfrowych technologii zdjęć, filmów ośmieszających dziecka i publikowanie ich w sieci, także modyfikowanie treści z udziałem dziecka w celu ośmieszenia go (w tym patostreaming); podszywanie się za dziecko w sieci i tworzenie treści w jego imieniu; nakłanianie innych użytkowników technologii cyfrowych do określonych działań na szkodę dziecka (np. wykluczania go z grupy, hejtowanie, udostępnianie szkalujących treści); każde wykorzystanie jego wizerunku (np. zdjęcia) w sieci bez zgody opiekuna prawnego dziecka.

e. każde inne działania naruszające prawa dziecka lub jego dobra osobiste w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub wolność, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niego cierpienie lub krzywdę, istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§15

1. W sytuacji wystąpienia jakiegokolwiek form przemocy w relacjach pomiędzy dziećmi, wychowawca klasy/pedagog szkolny/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
2. W rozmowie uczestniczą skonfliktowane strony oraz świadkowie.
3. Po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu Wychowawca klasy/pedagog szkolny/psycholog szkolny wraz z pozostałymi w konflikcie dziećmi ustala przyczyny zaistniałej sytuacji.
4. Na podstawie uzyskanych informacji Wychowawca klasy/pedagog szkolny/psycholog szkolny ustala sposób rozwiązania konfliktu.
5. Sposobami rozwiązania konfliktu mogą być, w zależności od rodzaju i skali konfliktu: rozmowa z dziećmi lub wdrożenie kontraktu rówieśniczego, inna forma.
6. W sprawach łatwiejszych, po ustaleniu przyczyn konfliktu, podstawowym sposobem jego rozwiązania jest rozmowa z dziećmi i informacja o monitorowaniu ich wzajemnych relacji.
7. W sprawach złożonych, po ustaleniu przyczyn konfliktu, podstawowym sposobem jego rozwiązania jest wdrożenie kontraktu rówieśniczego.
8. Wychowawca klasy/pedagog szkolny/psycholog szkolny wraz ze skonfliktowanymi dziećmi ustala treść kontraktu rówieśniczego.
9. Kontrakt rówieśniczy zawiera cel wdrożenia kontraktu, plan działań naprawczych, sposób realizacji planu oraz zasady monitorowania jego realizacji.
10. Kopia kontraktu rówieśniczego przechowywana jest w dokumentacji szkolnej SOM.
11. Wychowawca klasy/pedagog szkolny/psycholog szkolny sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji, którą przekazuje do Dyrektora szkoły i do wiadomości osoby upoważnionej i odpowiedzialnej za procedury SOM w Podmiocie.

12. Wychowawca klasy/pedagog szkolny/psycholog szkolny informuje przedstawicieli ustawowych dzieci o zaistniałej sytuacji. W przypadku wdrożenia kontraktu rówieśniczego przedstawia im zaakceptowany przez dzieci kontrakt rówieśniczy.
13. Wychowawca klasy/pedagog szkolny/psycholog szkolny obliguje przedstawicieli ustawowych do rozmowy z dziećmi realizującymi kontrakt rówieśniczy i wsparcie dzieci w jego realizacji.
14. Wzór kontraktu rówieśniczego - załącznik nr 1.
15. Wychowawca klasy/pedagog szkolny/psycholog szkolny monitoruje sytuację w klasie w celu zweryfikowania skuteczności podjętych działań.

Rozdział V

ZASADY ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

§15

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce.
5. Rekrutacja pracowników Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Szkoła otrzymuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestęptw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.



Rozdział VI

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

§16

W przypadku podjęcia przez pracownika Szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) wychowawcy/ pedagogowi/ psychologowi/kierownictwu Szkoły.

§ 17

1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej Szkoły;
 - b. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej Szkoły pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 18

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo Szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo Szkoły, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani, jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powoływany jest zespół interwencyjny. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 19

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku Szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji)

3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

6. Wzory zawiadomień: załącznik 2 i 3.

§ 20

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik numer 4.

2. Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

§21

1. Szkoła jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, z których korzystają dzieci, musi przebywać za każdym razem pracownik szkoły, który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące dzieci przed niebezpiecznymi treściami, w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci skutkującymi dostępem dzieci do treści zakazanych.
3. Pracownik Szkoły ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internet przez dzieci podczas lekcji.
4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet nauczyciel informatyki przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
5. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.
6. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i wykryciu sytuacji udostępnienie treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń szkolnych, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, a dyrektor szkoły nadzoruje ponowne zabezpieczenie urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu przez informatyka szkolnego. Do czasu zakończenia działań zabezpieczających urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu są niedostępne dla uczniów.
7. W przypadku wykryciu sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń prywatnych będących w dyspozycji osób przebywających na terenie szkoły, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, a dyrektor szkoły podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zabezpieczenie sytuacji małoletnich na terenie szkoły.
8. Za udostępnienie treści niebezpiecznych, odpowiada właściciel urządzeń, za pośrednictwem, których zostały udostępnione, co oznacza, że w przypadku, gdy

udostępnienie nastąpiło na urządzeniach szkolnych odpowiada administrator sieci, natomiast, gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach prywatnych odpowiada ich właściciel. Za urządzenia przekazane małoletnim dzieciom przez rodziców, odpowiadają rodzice.

§ 22

1. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji Szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
3. Wyznaczony pracownik Szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu Szkoły, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale VI.



Rozdział VIII

ZASADY MONITOROWANIA, PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI DOKUMENTU STANDARDY OCHRONY MALOLETNICH

§ 23

1. Kierownictwo Szkoły wyznacza Bernadettę Wilk, jako osobę odpowiedzialną za SOM.
2. Przyjęte standardy ochrony dzieci są weryfikowane – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji SOM, za reagowanie na sygnały naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian.
4. Dyrekcja, przeprowadza wśród pracowników Szkoły, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji SOM. Wzór ankiety stanowi Załącznik numer 5.
5. W ankiecie pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
6. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu Szkoły.
7. Kierownictwo Szkoły wprowadza do SOM niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.



Rozdział IX

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEMU

§24

1. Dyrektor Szkoły oświatowej zobowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.
2. Dokumentacja, o której mowa w punkcie 1. powinna być przechowywana w oddzielnym segregatorze lub teczce opisanej „Dokumentacja ujawnionych incydentów lub zdarzeń w ramach Standardów Ochrony Małoletnich rok ...”, w której zakładane są tečky imienne małoletnich, tworzone w każdym indywidualnym przypadku ujawnienia lub zgłoszenia.
3. Dokumentacja, o której mowa w punkcie 1. Powinna zawierać wszystkie dokumenty wytworzone zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich. Wszystkie przechowywane dokumenty powinny być przechowywane w oryginałach z wyjątkiem tych dokumentów, których oryginały zostały przekazane do innych instytucji (np. zawiadomienie policji lub prokuratury, zawiadomienie sądu opiekuńczego, druk formularza Niebieska Karta A), w tych przypadkach w dokumentacji przechowywane są ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem
4. Dokumentacja, o której mowa w punkcie 1. powinna być przechowywana w miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie, ale także łatwy dostęp instytucji uprawnionych do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania procedur.

Rozdział X

ZASADY ORAZ SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM LUB OPIEKUNOM DOKUMENTU STANDARDY OCHRONY MALOLETNICH

§25

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.



ZAŁĄCZNIK 1. KONTRAKT

KONTRAKT

zawarty w dniu

pomiędzy Uczniem klasy A Szkołą

.....

Kontrakt ma na celu pomoc i wsparcie ucznia..... w (cel)

.....

Nowe zasady, których będę się trzymać (plan działania):

Konsekwencje zapominania o trzymaniu się zasad:

Formy docenienia starań dziecka o realizację nowych zasad:

Sposób monitorowania:

Podpis ucznia

Podpis pedagoga/psychologa

Podpis rodzica



WZÓR ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU PRZESTĘPSTWA:

Miejscowość i data:.....

.....
.....
(dane zawiadamiającego)

Prokuratura Rejonowa w

ZAWIADOMIENIE o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa

Zgodnie z art. 304 § 1 k.p.k. zawiadamiam o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa znęcania się nad małoletnimi oraz (zamieszkałymi)
przez (zamieszkałych.....) w okresie od do (tj. art. 207 k.k.),
poprzez krzyki, bicie dzieci pasem, odzywanie się do dzieci słowami powszechnie uznanymi za wulgarne,
pozostawianie ich w domu same bez opieki w godzinach popołudniowych i wieczornych.

UZASADNIENIE

W Szkole Podstawowej..... w..... do pedagoga szkolnego zgłosiła się zapłakana uczennica i opowiedziała, że rodzice biją ją i jej starszego brata pasem na oślep. Opowiadała, że w wyniku bicia miała zasinienia na nogach oraz zdarzyło się, że miała rozciętą rękę w wyniku uderzania pasem bo się zasłaniała i leciała jej krew. Starszy brat również jest bity za najmniejsze przewinienie. Pas wisi zawsze w widocznym miejscu, tak żeby dzieci były świadome, że może zostać użyty w każdej chwili. Dziewczynka opowiedziała, że sytuacja ta ma miejsce, odkąd pamięta. W domu są ciągle awantury – rodzice krzyczą na siebie, wyzywają się, czasem do domu wzywana jest Policja. Awantury są również w nocy. Wtedy dzieci nie śpią, siedzą wystraszone w swoim pokoju, bardzo się boją. Ojciec dzieci często wyjeżdża, a jak wraca to czuć od niego alkohol. Ostatnio nie było go przez 5 dni. Jeśli mama jest do wieczora w pracy to dzieci są w domu same bez opieki, często nie mają również co jeść. Dzieci boją się zostawać same w domu. Dzieci poinformowały również że często są wyzywane, a rodzice wrzeszczą na nie bez powodu. Ostatni raz Została pobita w zeszłym tygodniu i do dziś ma niewielki ślad na ręce po tym wydarzeniu.

Wezwana na rozmowę do szkoły matka zaprzeczyła większości uzyskanych informacji, potwierdziła co prawda, że w domu na ścianie wisi pas, którym mąż straszy dzieci, ale zaprzeczyła żeby dzieci były kiedykolwiek bite.

Przyznała, że „mają z mężem przejściowe problemy” jednak zaprzeczyła, aby którekolwiek z nich wyzywało dzieci, bądź krzychało. Twierdziła, że mąż nie bije dzieci, ale zdarzało się że jak były młodsze to dostawały od niego klapsy, ale oboje nie uznają tego za przemoc.

Mając na uwadze powyższe złożenie niniejszego zawiadomienia okazało się uzasadnione.

.....
(podpis zawiadamiającego)

ZALĄCZNIK 2. WZÓR

WZÓR ZAWIADOMIENIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO NA PODSTAWIE ART. 572 KPC

Miejscowość, data:

Sąd Rejonowy dla Miasta

.....Wydział Rodzinny i Nieletnich

Adres:

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY
I WYDANIE ZARZĄDZEŃ W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM DOBRA DZIECKA

Na podstawie art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r - kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 43 poz. 296 z późn. zmianami):

1. zawiadamiamy o zagrożeniu dobra Bartoszaucznia. kl. 5....., s., zam.....
2. W związku z zagrożeniem dobra dziecka wnosimy o wydania odpowiednich zarządzeń w trybie art. 109 kro.
3. Wnosimy o udzielenie informacji o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu w zgłaszanej sprawie.

UZASADNIENIE Zagrożenia dobra dziecka

Bartek....., urodzony W.....zamieszkały (obecnie)jest uczniem trzeciej klasy naszej szkoły. Bez trudności zaaklimatyzował się w zespole klasowym, sumiennie wypełnia obowiązki ucznia. Niestety w czasie zajęć z psychologiem szkolnym poinformował, że rodzice stosują wobec niego kary fizyczne w postaci klapsów. Dziecko jest również poniżane i wyzywane. Rodzice Barta awanturują się również między sobą w jego obecności, co prowadzi do tego, że Bartek funkcjonuje w ciągłym poczucie zagrożenia i niepewności. Wezwani na rozmowę rodzice zaprzeczyli, jakoby stosowali przemoc wobec swojego dziecka, ojciec Bartka poinformował, iż nie uważa on okazjonalnego klapsa za przemoc, uznaje on, że ma prawo wychowywać dziecko zgodnie ze swoimi przekonaniem – w tym stosować uznawane przez siebie kary wobec dziecka. W związku z uzyskanymi informacjami wszczęta została procedura Niebieskie Karty. Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego niniejszy wniosek i podjęcie odpowiednich działań wobec rodziców Bartka jest uzasadniony.

.....
(podpis zawiadamiającego)

1. Imię i nazwisko dziecka	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	
5. Opis spotkania z opiekunami dziecka	
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	- zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa - wniosek o wgląd w sytuacje dziecka/rodziny - inny rodzaj interwencji/ jaki?
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) data interwencji	
8. Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, jeśli szkoła uzyskała informacje o wynikach działania Szkoły/działania rodziców.	

ZAŁĄCZNIK 4. KARTA INTERWENCJI

ZAŁĄCZNIK 5. MONITOROWANIE

Monitoring standardów – ankieta

Zakreśl tak/nie, bądź wypełnij.

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz? TAK/NIE
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? TAK/NIE
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? TAK/NIE
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? TAK/NIE
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika? TAK/NIE

a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)

b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)

6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mirosław Buczek



