

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**Szkoły Podstawowej nr 5 w Krakowie**  
**al. Kijowska 8, 30-057 Kraków**

Zgodnie z Uchwałą Rady Rodziców nr 1/2013-2014 z dnia 10.09.2013 r. z późn. zm.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, statutu Zespołu Szkół i niniejszego regulaminu.

Rada jest jednym z organów Szkoły Podstawowej nr 5 w Krakowie i reprezentuje rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły.

**§1 Cele działania**

1. Celami Rady, jako samorządnej reprezentacji rodziców uczniów, jest współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły a w szczególności:
  - 1) Aktywizowanie i angażowanie rodziców do działań na rzecz szkoły.
  - 2) Wspomaganie szkoły na rzecz poprawy warunków materialnych i organizacyjnych jej funkcjonowania.
  - 3) Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
  - 4) Występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły do pozostałych organów Szkoły oraz organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego Szkołę.

**§2 Wewnętrzna struktura Rady**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w wyborach niejawnych, przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, na zebraniu w danym roku szkolnym.
2. Szczegółowy tryb wyborów do Rad Oddziałowych i przedstawicieli Rady Oddziałowych do Rady Rodziców określa §3 niniejszego Regulaminu.
3. Członkowie Rady Rodziców – przedstawiciele Rad Oddziałowych – wybierają spośród siebie władze Rady Rodziców:
  - 1) Prezydium Rady Rodziców w składzie:
    - a) Przewodniczący,
    - b) Zastępca przewodniczącego,
    - c) Skarbnik,
    - d) Sekretarz.
  - 2) Komisję Rewizyjną w składzie minimum dwóch członków.
  - 3) Komisję ds. Stypendiów w składzie minimum dwóch członków.
4. Przewodniczący Rady odpowiada za bieżącą działalność Rady, a w szczególności:
  - 1) zwołuje i prowadzi zebrania,
  - 2) reprezentuje Radę przed innymi organami Szkoły,
  - 3) reprezentuje Radę na zewnątrz, w szczególności wobec organu prowadzącego Szkołę i organu nadzoru pedagogicznego.
5. Zastępca przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego:

- 1) Pod nieobecność Przewodniczącego, w czasie i zakresie wynikającym z pisemnego pełnomocnictwa, lub
  - 2) Od dnia wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego jako członka Rady albo od dnia odwołania Przewodniczącego jako członka Prezydium do dnia wyboru nowego Przewodniczącego.
6. Sekretarz odpowiada za należyte prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Rady a podczas zebrań obejmuje funkcję protokolanta.
  7. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami Rady gromadzonymi na koncie bankowym Rady oraz przygotowanie preliminarza wydatków i sprawozdania finansowego na zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
  8. Komisja Rewizyjna nadzoruje i kontroluje działalność Prezydium Rady, zatwierdza sprawozdanie finansowe Prezydium.
  9. Komisja ds. Stypendiów podejmuje działania wynikające z Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów SP nr 5 w Krakowie ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców.

### §3 Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu oddziałowym w każdym roku szkolnym. Wybory są tajne.
  - 1) Wybranie spośród rodziców przewodniczącego zebrania i protokolanta.
  - 2) Zapoznanie zebranych z trybem wyboru członków Rady Oddziałowej i przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców a szczególnie, że głosowanie ma przebieg niejawnym.
  - 3) Wybór Komisji Skrutacyjnej w liczbie 2 osób, w głosowaniu jawnym (Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej).
  - 4) Podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
  - 5) Przegłosowanie liczby osób stanowiących Radę Oddziałową. Dopuszcza się, by Rada Oddziałowa była jednoosobowa.
  - 6) Zgłaszanie kandydatów do Rady Oddziałowej.
  - 7) Kandydatów może zgłaszać każdy z uczestników zebrania (nawet ci, którzy nie są uprawnieni do głosowania).
    - a) Kandydat może się zgłosić osobiście.
    - b) Można zgłosić osobę nieobecną, o ile wyraziła zgodę na kandydowanie.
  - 8) Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory zgodnie z przyjętą przez członków zebrania metodą głosowania.
  - 9) Do Rady Oddziałowej wchodzi ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania liczby miejsc w Radzie Oddziałowej.
  - 10) Spośród członków Rady Oddziałowej zebrani wybierają Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców.
  - 11) Wyniki głosowania potwierdza się w protokole, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### §4 Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów władz Rady Rodziców

1. Wybory do władz Rady Rodziców przeprowadzane są na pierwszym zebraniu Rady we wrześniu każdego roku szkolnego, które jest równocześnie zebraniem sprawozdawczym Prezydium ustępującej Rady.
2. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący Prezydium ustępującej Rady Rodziców.

3. Protokołanem jest, do momentu wyboru nowego Prezydium, sekretarz ustępującej Rady.
4. Sprawdzenie, czy każdy nowo wybrany przedstawiciel Rady Oddziałowej posiada protokół z tajnych wyborów w swoim oddziale.
5. Ustalenie czy każdy oddział wytypował swojego przedstawiciela do Rady Rodziców. Jeśli tak się nie stało, wybrany Przewodniczący Rady Rodziców zwróci się do tego oddziału z prośbą o wybór przedstawiciela.
6. Przyjęcie regulaminu i porządku obrad.
7. Przewodniczący informuje, że wybory Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Komisji ds. Stypendiów będą przeprowadzone w trybie jawnym, zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców, przedstawia wymagany Regulaminem skład Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Komisji ds. Stypendiów.
8. Powołanie Komisji Skrutacyjnej w liczbie 2 osób, w głosowaniu jawnym.
9. Zgłaszanie kandydatów do Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Komisji ds. Stypendiów.
10. Przeprowadzenie wyborów na Przewodniczącego RR, Zastępcę Przewodniczącego RR, Skarbnika RR, Sekretarza RR oraz członków Komisji Rewizyjnej RR i członków Komisji ds. Stypendiów.
11. Komisja Skrutacyjna zlicza głosy oddawane na poszczególne funkcje.
12. Sekretarz zebrania odnotowuje liczbę głosów w protokole zebrania i ogłasza wyniki głosowania.

#### §5 Tryb pracy

1. Rada spotyka się na podstawie harmonogramu zebrań uchwalanego na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym oraz w trybie doraźnym.
2. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca a w szczególnych przypadkach 3 członków działających wspólnie lub Dyrektor Szkoły.
3. O terminie zebrania doraźnego powiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni wcześniej mailowo i informacją na drzwiach wejściowych Szkoły.
4. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów niezależnie czy te podejmowane są na zebraniu czy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Wzór uchwały stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wnioski do Rady mogą kierować: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rady Oddziałowe, Nauczyciele, Rodzice, Uczniowie i inni pracownicy Szkoły.
6. Dokumentację działalności Rady Rodziców stanowią:
  - 1) Księga protokołów zebrań – prowadzona przez Sekretarza,
  - 2) Księga uchwał – prowadzona przez Sekretarza,
  - 3) Dokumentacja finansowa – prowadzona przez Skarbnika.
7. Mandat członka Rady Rodziców wygasa w przypadku:
  - 1) ukończenia lub zmiany szkoły przez ucznia,
  - 2) zrzeczenia się udziału w pracy Rady Rodziców,
  - 3) odwołaniu przedstawiciela Rady Oddziałowej z zajmowanej funkcji przez Radę Oddziałową, w głosowaniu tajnym,
8. Członków Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Komisji ds. Stypendiów odwołuje się na pisemny wniosek członka Rady, w trybie tajnym, zwykłą większością głosów. Wniosek wymaga uzasadnienia a osoba wskazana we wniosku musi otrzymać możliwość ustosunkowania się do wniosku.

## §6 Fundusze Rady Rodziców

1. Rada może gromadzić fundusze na swoją działalność z dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły, z darowizn oraz innych źródeł.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być użytkowane na działalność zgodną z jej harmonogramem, na wsparcie działalności statutowej Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem pozalekcyjnej pracy wychowawczej i różnych form opieki nad dziećmi i młodzieżą.
3. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady racjonalnego gospodarowania środkami społecznymi. Nadwyżki i zobowiązania przechodzą na rok kolejny.

**Protokół z wyborów do Rady Oddziałowej klasy .....**  
**Szkoła Podstawowa nr 5**

Szkoła Podstawowa nr 5 w Krakowie  
 Kraków, dnia .....

1. Wybrano przewodniczącego zebrania (jeden z rodziców).
2. Powołano protokolanta.
3. Zapoznano zebranych z ordynacją wyborczą do Rady Oddziałowej i na przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców (głosowanie tajne, jednego ucznia reprezentuje jedna osoba dorosła).
4. Wybrano Komisję Skrutacyjną w liczbie 2 osób, w głosowaniu jawnym.
5. Podpisano listę obecności uczestników zebrania. Lista stanowi załącznik do protokołu.
6. Przegłosowano liczbę osób stanowiących Radę Oddziałową.
7. Rada Oddziałowa będzie liczyła ..... osoby/osób.
8. Zgłoszono kandydatów do Rady Oddziałowej a kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.
9. Komisja Skrutacyjna przeprowadziła głosowanie w trybie tajnym, zliczyła głosy i podała wyniki głosowania.

W skład Rady Oddziałowej weszli, zgodnie z pkt. 6 protokołu:

1. Przewodniczący/a .....  
     Mail ..... tel.....
2. Z-ca .....  
     Mail ..... tel.....
3. ....  
     Mail ..... tel.....
4. ....  
     Mail ..... tel.....

Przedstawicielem Oddziału do Rady Rodziców SP nr 5 wybrano Pana/Panią

.....

Mail .....tel.....

(podanie adresów e-mail i nr tel. służy wyłącznie prawidłowemu funkcjonowaniu rady rodziców i nie jest wykorzystywane do innych celów)

10. Komisja Skrutacyjna niszczy karty do głosowania.
11. Przewodniczący zebrania ogłasza koniec zebrania.

Podpis przewodniczącego zebrania .....

Podpis protokolanta .....

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej .....

## Uchwała Rady Rodziców SP nr 5 w Krakowie

Nr ...../...../..... z dnia .....

Na posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 w Krakowie w dniu ..... / W  
drodze głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej przeprowadzonego w  
terminie od ..... do .....\*

podjęto Uchwałę treści:

.....  
.....  
.....

Liczba uprawnionych do głosowania	.....
Liczba oddanych głosów	.....
Liczba osób, które wstrzymały się od głosowania lub nie wzięły udziału w głosowaniu	.....
Liczba głosów za przyjęciem Uchwały	.....
Liczba głosów przeciw przyjęciu Uchwały	.....
Liczba głosów nieważnych**	.....

Podpisy Prezydium Rady Rodziców:

Przewodniczący .....

Zastępca przewodniczącego .....

Sekretarz .....

Skarbnik .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku głosów oddawanych elektronicznie