**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków**

**Plan działania** **Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom   
ze szczególnymi potrzebami   
na lata 2021- 2023**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062),

Ustawa ma służyć poprawie warunków życie i funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Ma na celu podejmowanie działań na rzecz eliminowanie barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno – komunikacyjnych.

Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków, uczynienia jej bardziej dostępną oraz przyjazną osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Działanie w ramach Planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2023:**

1. **Działania ogólne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Zakres działania | Osoba odpowiedzialna | Sposób realizacji | Termin realizacji |
| 1 | Powołanie koordynatora ds. dostępności | Dyrektor Szkoły | Wybór koordynatora ds. dostępności spośród zgłoszeń zainteresowanych osób | Do końca roku szkolnego |
| 2 | Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami,  a także ich rodzin, opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, czy też informacyjno- komunikacyjnej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z placówką | Zespół ds. Dostępności | Umieszczenie na BIP ogłoszenia informującego o możliwości zgłaszania uwag, opinii i sugestii przez osoby ze szczególnymi potrzebami, a także ich rodziny  i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, czy informatyczno-komunikacyjnej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z placówką SP5 w Krakowie. Analiza przekazanych uwag pod kątem dostosowania w/w placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Działanie ciągłe |
|  | Wspieranie osób  ze szczególnymi potrzebami. | Zespół ds. Dostępności | Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego. | Realizacja w całym okresie działania. |
|  | Dokonanie analizy  w zakresie dostępności alternatywnej  w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Zespół ds. Dostępności | Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej). | Na bieżąco w zależności od potrzeb. |

1. **W obszarze dostępności architektonicznej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Zakres działania | Osoba odpowiedzialna | Sposób realizacji | Termin realizacji |
| 1 | Umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do Budynku Szkoły | Dyrektor placówki | Zakup i montaż platformy schodowej do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich z dużymi tylnymi kołami oraz na wózkach elektrycznych | 2023 |
| 2 | Stworzenie regulacji przebywania na terenie Placówki osób ze specjalnymi potrzebami | Dyrektor placówki we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | Opracowanie procedur w sytuacji kiedy w wydarzeniu organizowanym w Szkole bierze udział osoba ze specjalnymi potrzebami | 2023 |
| 3 | Wydzielenie miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych | Dyrektor Szkoły | W zależności od pozyskanych funduszy | 2022/2023 |
| 4 | Podjazd/pochylnia na schodach wejściowych do szkoły i na parter | Dyrektor Szkoły | W zależności od pozyskanych funduszy | 2023 |
| 5 | Oznaczenie kąta otwarcia drzwi sali lekcyjnej | Dyrektor Szkoły | Naklejenie taśm | 2023 |

1. **W obszarze dostępności cyfrowej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Zakres działania | Osoba odpowiedzialna | Sposób realizacji | Termin realizacji |
| 1 | Aktualizacja strony internetowej pod względem dostępu do materiałów i funkcjonalności. | Osoba odpowiedzialna za stronę internetową | Umożliwienie:  • powiększenia strony, zwiększenie kontrastu  • możliwość zmiany rozmiaru tekstu,  • widoczny fokus,  • wyróżnienie odnośników i tytułów,  • odczytu maszynowego treści tekstowych,  • umieszczanie informacji w tekście łatwym do odczytu,  • zapoznania się z deklaracją dostępności i procedurami dostępności na stronie Szkoły. | 2022/2023 |
| 2 | Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych. | Dyrektor Szkoły | Wyznaczenie osoby, która będzie czuwała nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy. | Działania ciągłe |

1. **W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Zakres działania | Osoba odpowiedzialna | Sposób realizacji | Termin realizacji |
| 1 | Udostępnienie telefonu komórkowego do kontaktu SMS/MMS. | Osoba obsługująca stronę internetową | Zamieszczenie informacji na stronie www. | 2021 r. |
| 2 | Umożliwienie osobie z niepełnosprawnością wykorzystania faksu, telefonu, adresu mailowego w kontaktach z Placówką | Koordynator ds. dostępności | Zamieszczenie informacji na stronie www. | 2021 r. |
| 3 | Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych. | Koordynator ds. dostępności | Zamieszczenie informacji na www. | 2021 r. |
| 4 | Stworzenie procedury reakcji na wniosek o kontakt w formie jakiej oczekuje od placówki osoba ze szczególnymi potrzebami. | Dyrektor placówki we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | Przygotowanie wewnętrznego dokumentu zawierającego zapisy o zapewnieniu dostępności, które będą stosowane w placówce. | 2022/2023 |
| 5 | Szkolenie wewnętrze pracowników dotyczące Ustawy o dostępności i procedur obowiązujących w Szkole  oraz  uświadomienie ich na temat różnych rodzajów niepełnosprawności i właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością. | Dyrektor placówki we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | Szkolenia wewnętrzne pracowników Administracji oraz  Szkolenie Rady Pedagogicznej | Działanie ciągłe |