

**Regulamin wypożyczenia i udostępniania darmowych
podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5
im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie**

Kraków 2018

§ 1

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 2

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przyjęte na stan biblioteki na podstawie otrzymanych faktur i zostają wprowadzone do ksiąg inwentarzowych podręczników i materiałów edukacyjnych, przez nauczyciela – bibliotekarza.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.

§ 3

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
3. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
4. Uczniowie otrzymują podręczniki od nauczyciela bibliotekarza w obecności wychowawcy klasy wg listy z numerami podręczników i nazwiskami uczniów (**ZAŁĄCZNIK NR 1**).
5. Wychowawcy potwierdzają odbiór podręczników i otrzymują kopię listy wypożyczeń.
6. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym wychowawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować rodziców, aby sprawdzili stan podręczników lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili nauczycielowi bibliotekarzowi,
 - 2) zebrać pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wypożyczania podręczników (**ZAŁĄCZNIK NR 2**) i przekazać je nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Pod koniec roku szkolnego uczniowie z wychowawcą klasy rozliczają się z podręczników z bibliotekarzem - bibliotekarz przyjmuje komplet podręczników od całej klasy. Termin zwrotu podręczników należy każdorazowo ustalić z nauczycielem bibliotekarzem.

8. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, a ich zwroty następują po dacie konferencji klasyfikacyjnej końcoworocznej zgodnie z przedstawionym przez nauczyciela bibliotekarza harmonogramem.
9. W sytuacjach losowych pojedynczy uczniowie mogą dokonać zwrotu w innym terminie, jednak nie później niż do dnia 20 czerwca.
10. Uczeń zmieniający w trakcie roku szkolnego szkołę zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do wychowawcy klasy, a ten otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne przekazuje niezwłocznie do biblioteki.

§ 4

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń jest zobowiązany dbać o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
5. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy podręcznika.
6. W przypadku braku podręcznika, wychowawca informuje rodziców / prawnych opiekunów ucznia o zaistniałym fakcie.
7. Za zgubiony lub zniszczony podręcznik odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
8. W przypadku zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie, bądź jego zniszczenia, rodzice / prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 5

1. Uczniowie, rodzice i nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2018 r., anulując wszelkie wcześniejsze unormowania w tym zakresie.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Lista dla wychowawcy wypożyczonych klasie podręczników

ROK SZKOLNY: **KLASA:** **WYCHOWAWCA:**

TYTUŁ PODRĘCZNIKA:

ILOŚĆ WYPOŻYCZONYCH:

ILOŚĆ ZWRÓCONYCH:

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	NUMER INWENTARZOWY PODRĘCZNIKA	DATA WYPOZYCZENIA	DATA ZWROTU	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

PODPIS NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA:

PODPIS WYCHOWAWCY:

ZAŁĄCZNIK NR 2

Potwierdzenie rodziców / prawnych opiekunów o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczenia podręczników

KLASA:

ROK SZKOLNY:

Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z Regulamin wypożyczenia i udostępniania darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie, w tym z odpowiedzialnością materialną z tym związaną.

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	PODPISY RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		