

I. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ REGULAMINU:

1. *Wzór sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu w roku ubiegłym.*
2. *Wzór wniosku osoby uprawnionej o pomoc ze środków Funduszu.*
3. *Maksymalna wysokość udzielanych świadczeń określona na podstawie aktualnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.*
4. *Wzór wniosku o pomoc zwrotną na cele mieszkaniowe w formie pożyczki.*
5. *Wzór umowy pożyczki na cele mieszkaniowe.*
6. *Wzór wniosku o dopłatę do wydatków poniesionych na działalność kulturalno – oświatową organizowaną indywidualnie.*
7. *Wzór zgody poręczyciela na potrącanie z wynagrodzenia połowy kwoty pożyczki z odsetkami wraz ze wskazaniem konkretnych zobowiązań w danym miesiącu.*
8. *Wzór protokołu z posiedzenia pracodawcy i przedstawicieli Organizacji Związkowych rozpatrujących wnioski dotyczące ZFŚS.*
9. *Wzór wniosku Organizacji Związkowych lub innego pracownika SP nr 5 o pomoc ze środków Funduszu dla innej osoby uprawnionej.*

**Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie**

Załącznik nr 3

Wysokość udzielanych świadczeń określona na podstawie aktualnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Maksymalna wysokość pojedynczego świadczenia wypłacanego osobie uprawnionej, w odniesieniu do miesięcznego dochodu na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:

TREŚĆ	MAKSYMALNA KWOTA DOFINANSOWANIA WYRAŻONA W % MINIMALNEGO WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ W DANYM ROKU			
	Dochód na osobę do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku	Dochód na osobę powyżej 50% do 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku	Dochód na osobę powyżej 100% do 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku	Dochód na osobę powyżej 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku
1. ŚWIADCZENIE URLOPOWE DLA NAUCZYCIELI /§7 PKT. 1a/	USTALANE WG ODRĘBNYCH PRZEPISÓW			
2. DOPLATA DO WCZASÓW ZAKUPIONYCH INDYWIDUALNIE ORAZ DOFINANSOWANIE DO WYKUPIONEGO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY /§7 PKT. 1b/	50 %	40 %	30 %	20 %
3. DOPLATA DO WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO INDYWIDUALNIE /§7 PKT. 1c/	50 %	40 %	30 %	20 %
4. DOPLATA DO WYDATKÓW NA INDYWIDUALNĄ DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO – OŚWIATOWĄ /§7 PKT. 1d/	50 %	40 %	30 %	20 %
6. DOPLATA DO WYDATKÓW NA INDYWIDUALNĄ DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWO-REKREACYJNĄ ORGANIZOWANĄ I OPŁACANĄ PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ PRZEZ MINIMUM TRZY MIESIĄCE /§7 PKT. 1f/	50 %	40 %	30 %	20 %
7. ZWROTNA POMOC NA CELE MIESZKANIOWE W FORMIE POŻYCZEK /§7 PKT. 2 od lit. a do lit. i/	2200 %			
	OPROCENTOWANIE 0,5 %		OPROCENTOWANIE 1 %	
8. ZWROTNA POMOC NA CELE MIESZKANIOWE W FORMIE POŻYCZEK /§7 PKT. 2 lit. j oraz lit. k/	1100 %			
	OPROCENTOWANIE 0,5 %		OPROCENTOWANIE 1 %	
9. ZAPOMOGA SOCJALNA /§7 PKT. 1 g/	40 %	30 %	20 %	NIE PRZYSŁUGUJE
10. ZAPOMOGA LOSOWA /§7 PKT. 1 h/	MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI: 250 %			

Załącznik nr 4

Wzór wniosku o pomoc zwrotną na cele mieszkaniowe w formie pożyczki.

IMIĘ i NAZWISKO: Kraków, dn.

STANOWISKO: ADRES:

I. WNIOSEK OSOBY UPRAWNIONEJ

ZWRACAM SIĘ Z PROŚBĄ O UDZIELENIE MI POMOCY W FORMIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA NASTĘPUJĄCY CEL MIESZKANIOWY /właściwe zaznaczyć/:

- budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym,
- budowę domu jednorodzinnego,
- zakup lokalu mieszkalnego od spółdzielni mieszkaniowej, firmy developerskiej czy od osoby fizycznej,
- zakup domu jednorodzinnego od spółdzielni mieszkaniowej, firmy developerskiej czy od osoby fizycznej,
- modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych (np. strychu lub poddasza) na lokal mieszkalny,
- przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielniach mieszkaniowych,
- wykup zajmowanego lokalu mieszkalnego na własność,
- przekształcenie spółdzielczego prawa lokatorskiego do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- remont i modernizację mieszkania,
- remont i modernizację domu.

Wnioskowana kwota pożyczki: złotych

Wnioskowany czas spłaty pożyczki (od 36 do 72 miesięcy): miesięcy

II. UZASADNIENIE

Oświadczam, że :

1. Moja umowa o pracę w SP nr 5 zawarta w dniu obowiązuje do
2. Ostatni raz korzystałem / łaam z pomocy na cele mieszkaniowe w roku

**Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie**

III. SYTUACJA MATERIALNA:

WSZYSTKIE OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:	Suma dochodów z zeznań podatkowych z roku poprzedniego lub aktualna sytuacja wyrażona dochodem z ostatnich trzech miesięcy (jeśli nastąpiła istotna zmiana), WSZYSTKICH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (przychód minus koszty jego uzyskania):
1.	
2.	
3.	
4.	Suma wypłat z rządowego programu 500+:
5.	
6.	
7.	
8.	
Łączne dochody (suma dochodów z zeznań podatkowych + suma wypłat z programu 500+):	
POWYŻSZE ZESTAWIENIE OZNACZA ŚREDNI DOCHÓD NA 1 OSOBĘ*:	

* kwotę z tabeli (łączne dochody) należy podzielić przez 12 miesięcy - w przypadku dochodu z ostatnich 3 miesięcy przez 3, a otrzymany wynik następnie podzielić przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Prawdziwość wyżej przedstawionych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej (§11 ust. 7 oraz 8 ZFŚS) i karnej (art. 233 §1 KK). Wyrażam także zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku i ewentualnych załącznikach (w tym informacji dotyczących zdrowia wnioskodawcy i jego najbliższych), na potrzeby wynikające z realizacji przez pracodawcę działalności socjalnej. Potwierdzam, że zostałam/em zapoznana/y z informacją administratora o przetwarzaniu danych osobowych zgodną z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującą w SP nr 5. Informacje te są dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.

.....
własnoręczny podpis wnioskodawcy

IV. PORĘCZYCIELE

Na poręczycieli proponuję następujące osoby:

- zatrudniona/y w SP nr 5 do
zam.
seria i nr Dowodu Osobistego
- zatrudniona/y w SP nr 5 do
zam.
seria i nr Dowodu Osobistego

Załącznik nr 5

Wzór umowy pożyczki na cele mieszkaniowe.

UMOWA

pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie zwaną w dalszej części SP nr 5, reprezentowaną przez Dyrektora:

.....
a Panią / Panem: legitymującym się Dowodem Osobistym

PESEL: zamieszkałym:

zwany dalej pożyczkobiorcą, przyjmuje następującą treść:

§ 1.

1. SP nr 5 udziela pożyczkobiorcy na jego wniosek z dniapożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł,

słownie :

na okres miesięcy, słownie :

2. Przyznana pożyczka przeznaczona jest na /właściwe zaznaczyć/:

- budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym,
- budowę domu jednorodzinnego,
- zakup lokalu mieszkalnego od spółdzielni mieszkaniowej, firmy developerskiej czy od osoby fizycznej,
- zakup domu jednorodzinnego od spółdzielni mieszkaniowej, firmy developerskiej czy od osoby fizycznej,
- modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych (np. strychu lub poddasza) na lokal mieszkalny,
- przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielniach mieszkaniowych,
- wykup zajmowanych lokali mieszkalnych na własność,
- przekształcenie spółdzielczego prawa lokatorskiego do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- remont i modernizację domu,
- remont i modernizację mieszkania.

§ 2.

1. Oprocentowanie pożyczki wynosi % od wysokości przyznanej pożyczki.

2. Odsetki od przyznanej pożyczki wynoszą zł słownie zł

**Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie**

§ 3.

Pożyczka podlega spłacie w całości przez okres miesięcy w ratach po zł
słownie: zł miesięcznie poczynając od

§ 4.

Pożyczkobiorca upoważnia SP nr 5 do pobierania należnych rat pożyczki zgodnie z § 3 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę miesięcznie, w ratach po zł
słownie: zł miesięcznie poczynając od
miesiąca roku

§ 5.

W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, odsetki nie podlegają zwrotowi.

§ 6.

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika lub na jego wniosek - bez względu na sposób (tryb) jej rozwiązania. Wyjątek stanowi przejście na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.

§ 7.

Oświadczenie poręczycieli:

- 1) zatrudniona/y w SP nr 5 do
zam.
seria i nr Dowodu Osobistego
- 2) zatrudniona/y w SP nr 5 do
zam.
seria i nr Dowodu Osobistego

1. Niniejszym udzielamy solidarnego poręczenia za zobowiązanie z tytułu udzielonej pożyczki w wysokości:
.....zł słownie: zł na
podstawie umowy zawartej w dniu pomiędzy SP nr 5, reprezentowaną przez Dyrektora:
..... a Panią / Panem:
.....
2. Poręczenie obejmuje zobowiązanie pożyczkobiorcy istniejące w chwili udzielenia poręczenia, jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu udzielonej pożyczki.
3. Równocześnie oświadczamy, że zobowiązanie z tytułu niniejszego poręczenia wykonamy po zawiadomieniu nas przez SP nr 5 o opóźnieniu w spłacie pożyczki (poprzez zapłatę sumy zadłużenia w sposób i w terminach wskazanych przez SP nr 5, zgodnie z podpisanym przez nas zobowiązaniem wskazującym konkretne kwoty). Jednocześnie wyrażamy zgodę na ewentualne potrącanie wymagalnych kwot z naszego wynagrodzenia oraz innych świadczeń pieniężnych wynikających ze stosunku pracy.
4. Zobowiązujemy się zawiadomić niezwłocznie SP nr 5 o zmianie nazwiska, adresu i miejsca pracy, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe dla SP nr 5 z powodu nieujawnienia zmian.

**Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie**

§ 8.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w SP nr 5 oraz przepisy aktualnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Strony poddają wszelkie spory z niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Krakowie.

§ 11.

Pożyczkobiorca oraz poręczyciele podpisując niniejszą umowę wyrażają także zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku i ewentualnych załącznikach, na potrzeby wynikające z realizacji przez pracodawcę działalności socjalnej

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje SP nr 5, drugi pożyczkobiorca.

Podpisy poręczycieli:

1)

2)

.....

podpis przedstawiciela Zakładu Pracy

.....

podpis pożyczkobiorcy

.....

pieczęć i podpis Dyrektora

.....

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

Załącznik nr 6

Wzór wniosku o dopłatę do wydatków poniesionych na działalność kulturalno – oświatową organizowaną indywidualnie.

ROK **Imię i nazwisko** **stanowisko**

I. WNIOSEK

Niniejszym zwracam się z prośbą o dopłatę do poniesionych przeze mnie wydatków na działalność kulturalno – oświatową.

Oświadczam, że w imprezie kulturalnej uczestniczyłem osobiście, a dodatkowo brały w nim udział następujące osoby uprawnione do korzystania z funduszu, pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym:

IMIĘ NAZWISKO:

STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

W całości poniesione wydatki na mnie i wymienione wyżej osoby uprawnione wyniosły:

..... zł, słowniezł

**Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie**

II. SYTUACJA MATERIALNA:

WSZYSTKIE OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:	Suma dochodów z zeznań podatkowych z roku poprzedniego lub aktualna sytuacja wyrażona dochodem z ostatnich trzech miesięcy (jeśli nastąpiła istotna zmiana), WSZYSTKICH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (przychód minus koszty jego uzyskania):
1.	
2.	
3.	
4.	Suma wypłat z rządowego programu 500+:
5.	
6.	
7.	
8.	
Łączne dochody (suma dochodów z zeznań podatkowych + suma wypłat z programu 500+):	
POWYŻSZE ZESTAWIENIE OZNACZA ŚREDNI DOCHÓD NA 1 OSOBĘ*:	

* kwotę z tabeli (łączne dochody) należy podzielić przez 12 miesięcy - w przypadku dochodu z ostatnich 3 miesięcy przez 3, a otrzymany wynik następnie podzielić przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

III. ZAŁĄCZNIKI:

Do wniosku załączam imienny rachunek potwierdzający poniesienie w/w wydatków.

Prawdziwość wyżej przedstawionych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej (§11 ust. 7 oraz 8 ZFŚS) i karnej (art. 233 §1 KK). Wyrażam także zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku i ewentualnych załącznikach (w tym informacji dotyczących zdrowia wnioskodawcy i jego najbliższych), na potrzeby wynikające z realizacji przez pracodawcę działalności socjalnej. Potwierdzam, że zostałam/em zapoznana/y z informacją administratora o przetwarzaniu danych osobowych zgodną z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującą w SP nr 5. Informacje te są dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.

.....

własnoręczny podpis wnioskodawcy

IV. DECYZJA PRACODAWCY W POROZUMIENIU Z ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI

Niniejszym podejmujemy decyzję: ODMOWNĄ / O PRYZNANIU KWOTY zł

ZNP MZZPO-A OŚWIATA NSZZ SOLIDARNOŚĆ DYREKTOR

**Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie**

Załącznik nr 7

Wzór zgody poręczyciela na potrącanie z wynagrodzenia połowy kwoty pożyczki z odsetkami wraz ze wskazaniem konkretnych zobowiązań w danym miesiącu.

W przypadku zaprzestania spłacania pożyczki z ZFŚS przez p., na podstawie umowy zawartej w dniu z SP nr 5, niniejszym wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia oraz innych świadczeń pieniężnych wynikających ze stosunku pracy połowy niespłaconej jeszcze części pożyczki, wraz z odsetkami. Zgoda ta dotyczy wskazanych niżej konkretnych miesięcznych kwot (dokładnie połowy wykazanej poniżej miesięcznej raty). Jestem także świadomy/a, że wpłaty te stają się wymagalne od miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania spłacania pożyczki przez ww. osobę.

LP	ROK	MIESIĄC	KWOTA RATY	POZOSTAŁA KWOTA DO SPŁATY	LP	ROK	MIESIĄC	KWOTA RATY	POZOSTAŁA KWOTA DO SPŁATY
1.					37.				
2.					38.				
3.					39.				
4.					40.				
5.					41.				
6.					42.				
7.					43.				
8.					44.				
9.					45.				
10.					46.				
11.					47.				
12.					48.				
13.					49.				
14.					50.				
15.					51.				
16.					52.				
17.					53.				
18.					54.				
19.					55.				
20.					56.				
21.					57.				
22.					58.				
23.					59.				
24.					60.				
25.					61.				
26.					62.				
27.					63.				
28.					64.				
29.					65.				
30.					66.				
31.					67.				
32.					68.				
33.					69.				
34.					70.				
35.					71.				
36.					72.				

Kraków, dn.

Podpis poręczyciela:

**Wzór protokołu z posiedzenia pracodawcy i przedstawicieli Organizacji Związkowych
rozpatrujących wnioski dotyczące ZFŚS.**

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZEPÓŁU ROZPATRUJĄCEGO WNIOSKI DO ZFŚS

Kraków, dn.

1. Osoby obecne:

- Dyrektor lub jego przedstawiciel: p.
- Przedstawiciel ZNP: p.
- Przedstawiciel MZZPA-O OŚWIATA: p.
- Przedstawiciel NSZZ SOLIDARNOŚĆ: p.

2. Wnioski z poprzedniego posiedzenia lub sprawy do ponownego rozpatrzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Dopłata do wczasów zakupionych indywidualnie oraz dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży:

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:	PRZYZNANA KWOTA:	UWAGI:
.....
.....
.....
.....
.....

4. Dopłata do wypoczynku organizowanego indywidualnie tzw. „wczasy pod gruszą”:

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:	PRZYZNANA KWOTA:	UWAGI:
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dopłata do wydatków na indywidualną działalność kulturalno – oświatową:

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:	PRZYZNANA KWOTA:	UWAGI:
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wydatki na organizowaną przez pracodawcę działalność kulturalną, sportową, rekreacyjną – w tym spotkania okolicznościowe i integracyjne:

.....
.....
.....
.....
.....

**Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Krakowie**

7. Dopłata do wydatków na indywidualną działalność sportowo-rekreacyjną organizowaną i opłacaną przez osobę uprawnioną przez minimum trzy miesiące:

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:	PRZYZNANA KWOTA:	UWAGI:
.....
.....
.....
.....
.....

8. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczek:

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:	PRZYZNANA KWOTA:	UWAGI:
.....
.....
.....
.....
.....

9. Zapomoga socjalna:

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:	PRZYZNANA KWOTA:	UWAGI:
.....
.....
.....
.....
.....

10. Zapomoga losowa:

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:	PRZYZNANA KWOTA:	UWAGI:
.....
.....
.....
.....
.....

11. Sprawy inne:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data i podpis osoby przygotowującej projekt protokołu na podstawie złożonych wniosków/

Podpisy uczestników posiedzenia potwierdzające podjęte wyżej ustalenia oraz zobowiązanie do zachowania w tajemnicy omawianych kwestii dotyczących wnioskodawców i ich wniosków:

- Dyrektor lub jego przedstawiciel:
- Przedstawiciel ZNP:
- Przedstawiciel MZZPA-O OŚWIATA:
- Przedstawiciel NSZZ SOLIDARNOŚĆ:

