PROCEDURY ZWIĄZANE Z POWROTEM UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 5 IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W KRAKOWIE OD 1 WRZEŚNIA 2021 ROKU (COVID – 19)

KRAKÓW 2021

I. PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 1842 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 491, 522, 531 oraz 565).
3. Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1604 ze zm.).
4. Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1845 ze zm.).
6. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych wydane w związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

II. CEL PROCEDUR:

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników szkoły oraz dzieci, ich rodziców i prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań personelu szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia. **Mimo podjęcia wszelkich starań, dochowania przyjętych procedur, podejmowania działań zmierzających do wyeliminowania możliwości zakażenia, szkoła nie może zagwarantować uczniom i pracownikom, że do takiego zarażenia z całą pewnością na terenie szkoły nie dojdzie.**

III. FORMA ORGANIZACJI ZAJĘĆ:

1. W okresie od 1 września 2021 roku organizuje na terenie szkoły tradycyjną formę kształcenia.
2. Zajęcia te realizowane będą w następujących formach;
   1) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze dla uczniów klas I - VIII,
   2) zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy szkolnej,
   3) zajęcia z PPP.
3. Zajęcia wymienione w ust. 2 pkt. 3 mogą być realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii danego nauczyciela oraz oczekiwań rodziców uczniów.
4. W przypadku zawieszenia zajęć i powrotu do edukacji zdalnej zostaną wprowadzone szczegółowe procedury.
5. Przy wejściu głównym do szkoły oraz w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
6. Na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej winny być zgłaszane wyłącznie te dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie nie mają możliwości zapewnić opieki.

7. Rodzice, których sytuacja życiowa i zawodowa do tego nie zmusza, powinni rozważyć rezygnację z udziału dziecka w organizowanych przez szkołę zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy.

IV. PRZYPROWADZANIE/ODBIERANIE DZIECKA DO/ZE SZKOŁY:

1. Dziecko jest przyprowadzane do szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych wyłącznie do przestrzeni od wejścia głównego do szkoły do stanowiska woźnych.
2. Do szkoły może przyprowadzić dziecko i z niej odebrać także inna pełnoletnia osoba, ale wyłącznie wskazana przez rodziców/opiekunów prawnych we wniosku, jako osoba upoważniona do przyprowadzania i/lub odbierania dziecka ze szkoły. Ze względów bezpieczeństwa przyjmuje się, że mogą to być maksymalnie dwie pełnoletnie osoby. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez osobę przez nich upoważnioną do odbioru dziecka.
3. Uczniowie klas I-III wchodzą na teren szkoły drzwiami od al. Kijowskiej, pozostali uczniowie i inne osoby drzwiami od ul. Chocimskiej.
4. Do przestrzeni szkoły poza stanowiskiem woźnych wchodzi wyłącznie uczeń.
5. Przed wejściem do budynku szkoły uczniowie zakładają maseczki i dezynfekują ręce. Maseczki mogą zdejmować dopiero po wyjściu z szatni.
6. Uczniowie szkoły we wspólnych przestrzeniach /szatnie, korytarze/ w przypadku braku możliwości zachowania dystansu społecznego, noszą maseczki,. Decyzje o tym każdorazowo podejmuje nauczyciel, pod którego opieka znajduje się dana klasa. W przypadku uczniów w świetlicy szkolnej, decyzje takie podejmują nauczyciele świetlicy szkolnej.
7. Zakładanie maseczek w sali lekcyjnej jest wyłącznie indywidualną decyzją każdej osoby/ucznia.
8. Osoby nie będące uczniami szkoły lub pracownikami przemieszczają się na jej terenie wyłącznie w maseczkach.
9. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana oczekiwać przed wejściem głównym na potwierdzenie, że dziecko zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły.
10. Uczniowie wchodzą do szkoły bez pomiaru temperatury. Jeżeli jednak uczeń wykazuje objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych wskazany przez dyrektora pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury dziecka za pomocą termometru bezdotykowego. Jeżeli temperatura dziecka wskaże na gorączkę (38 ºC lub więcej), lub dziecko będzie miało inne objawy chorobowe –- nie zostanie wpuszczone do szkoły, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie odebrać go ze szkoły.
11. Pracownicy szkoły wchodzą na teren budynku szkoły bez pomiaru temperatury. Jeżeli jednak dana osoba wykazywać będzie objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych wskazany przez dyrektora pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury za pomocą termometru bezdotykowego (dopuszcza się możliwość pomiaru temperatury automatycznie z wykorzystaniem bramek do takiego pomiaru). Jeżeli temperatura wskaże na gorączkę (38 ºC lub więcej), lub pracownik będzie miał inne objawy chorobowe nie zostanie wpuszczone do szkoły.
12. Do momentu wejścia dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka.
13. Kolejni rodzice/prawni opiekunowie z dzieckiem zachowują dystans pomiędzy kolejnym rodzicem/prawnym opiekunem z dzieckiem, czekając na swoją kolej wejścia do szkoły.
14. Dzieci przyprowadzane i odbierane ze szkoły mogą być wyłącznie przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,

lub jeśli ktoś z domowników miał kontakt z taką osobą, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły. W przypadku podejrzenia zatajenia takich informacji, o fakcie tym będą informowane stosowne służby, a w przypadku potwierdzenia zaistnienia takiej sytuacji dziecko nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach.

15. Odbiór dziecka ze szkoły winien odbywać się we wskazanym w podziale godzin czasie zakończenia lekcji.
16. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani niezwłocznie poinformować o zmianie numeru telefonu podanego do kontaktu.
17. Z szatni do sal uczniowie przemieszczają się niezwłocznie po zmianie obuwia i zostawieniu odzieży wierzchniej, natomiast uczniowie klas pierwszych odprowadzani są przez nauczycieli.

V. POBYT DZIECKA NA TERENIE SZKOŁY:

1. Dziecko przy wejściu do szkoły jest zobowiązane do założenia maseczki i dezynfekcji rąk, płynem dezynfekującym udostępnionym przez szkołę. W wyjątkowych sytuacjach (np. alergia skórna) dziecko zobowiązane jest umyć dłonie zgodnie z instrukcją mycia rąk **(ZAŁĄCZNIK NR 1),** we wskazanej przez pracownika szkoły łazience.
2. Po dezynfekcji rąk i wejściu do szkoły uczeń pozostawia odzież wierzchnią oraz zmienia obuwie w szatni.
3. Wejście na piętro dla uczniów odbywa się wyłącznie klatką, która znajduje się po tej samej stronie, co szatnia danej klasy. Inne osoby wchodzące na teren szkoły korzystają wyłącznie z klatki schodowej od strony ul. Chocimskiej.
4. Uczniom nie wolno przebywać w szatni innej, niż wyznaczona dla danej klasy.
5. Ze względu na sportowy charakter szkoły uczniowie przychodzą do szkoły o różnych porach, dlatego nie ma potrzeby ustalania oddzielnego harmonogramu przychodzenia do szkoły.
6. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
7. Zajęcia odbywać się będą w przydzielonej dla danej klasy sali lekcyjnej, aby ograniczyć do minimum zmianę pomieszczeń, w których odbywają się lekcje. To nauczyciele będą przechodzić z klasy do klasy, zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
8. Lekcje wychowania fizycznego i treningi sportowe odbywać się będą w sali gimnastycznej lub w innych obiektach sportowych szkoły lub klubów, z którymi szkoła współpracuje. W miarę sprzyjających warunków atmosferycznych należy starać się organizować takie zajęcia na terenie zielonym szkoły.
9. W szkole oraz na terenie klubów, z którymi szkoła współpracuje organizując zajęcia sportowe, obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostaną usunięte lub uniemożliwiony zostanie do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
11. Aby ograniczyć gromadzenie się uczniów w miejscach wspólnych w klasach 1 – 3 nauczyciele decydują o wyjściu klasy w czasie przerwy na korytarz, jednak stosując zasadę, że jednocześnie na korytarzu mogą przebywać 3 klasy, które przebywać będą po przeciwnej stronie korytarza, aby nie łączyć się z uczniami z drugiej klasy.
12. W klasach 4 – 8 uczniowie będą wychodzić na przerwy według ustalonego wcześniej harmonogramu /2 przerwy na korytarzu/. Przerwy 15 minutowe uczniowie spędzać będą na boisku szkolnym, jeżeli warunki pogodowe na to pozwolą.

13. Po zakończeniu lekcji danej klasy nauczyciele sprowadzają uczniów do szatni zachowując bezpieczne odległości między klasami.
14. Wskazane są wyjścia ze szkoły w miejsca otwarte np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowania dystansu społecznego.
15. Aby ograniczyć przebywanie na terenie szkoły dużej ilości osób zebrania z rodzicami będą mogły mieć formę on-line. Decyzję o zdalnej formie takiego zebrania podejmuje wychowawca klasy po uzgodnieniu z dyrekcja szkoły. Dopuszcza się możliwość organizowania zebrania on-line także dla części klas – rodzice z pozostałych klas uczestniczą w takiej sytuacji w zebraniach stacjonarnych.
16. Uczniowie spożywają obiady według wcześniej ustalonego harmonogramu zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego.
17. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów, także zabawek. Uczniowie mogą przynosić jedynie przybory szkolne, książki, zeszyty, posiłek otrzymany w domu.
18. Uczniowie korzystają z telefonu na terenie szkoły, zgodnie z zapisami statutu. W związku z istotnymi ograniczeniami w tej kwestii Rodzice mogą kontaktować się ze szkołą telefonicznie pod numerem: 12 636 70 93.
19. Dzieci w zasadzie nie będą się przemieszczały pomiędzy salami. Wyjątek stanowią obiekty sportowe i pracownia komputerowa.
20. Do toalety dzieci są wypuszczane z sali pojedynczo.
21. Zajęcia w salach winny być prowadzone przy otwartych oknach. Przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych, należy wietrzyć salę przynajmniej raz na godzinę.
22. Uczniowie klas I-III korzystają z toalet wyłącznie na pierwszym piętrze (dziewczęta od strony al. Kijowskiej, chłopcy od strony ul. Chocimskiej). Uczniowie klas IV-VIII korzystają natomiast z toalet na drugim piętrze.
23. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej według nowych zasad, które przedstawi w każdej klasie wychowawca, po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
24. Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki i godziny przyjęć przekażą uczniom wychowawcy klas, po uzgodnieniu z pielęgniarką szkolną.
25. Wychowawcy szczegółowo informują uczniów o konieczności zachowania higieny oraz o skutkach nie przestrzegania zasad ustalonych w szkole. W pierwszym dniu nauki nauczyciele są zobowiązani przedstawić uczniom obowiązujące w szkole procedury.
26. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w sali numer 40 oraz sali nr 5. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice i sale należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

VI. ORGANIZACJA ŻYWIENIA:

1. Na terenie szkoły nie działają pitniki na korytarzach i sklepik szkolny, będzie działał jedynie pitnik w świetlicy, pod nadzorem nauczycieli wychowawców świetlicy. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w jedzenie i picie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania w szkole przez planowany czas pobytu.
2. Dopuszcza się funkcjonowanie na terenie szkoły automatów sprzedażowych, z zastrzeżeniem, że posiada on aktualne certyfikaty dopuszczające go do użytku na terenie szkoły w reżimie sanitarnym.

3. W szkole będą wydawane posiłki. Zgłoszenia dzieci do korzystania z obiadów przekazywane są przez rodziców bezpośrednio ajentowi (tel. 515 922 589, vitacook.krakow@gmail.com), który przekazuje dyrekcji informację o ilości wydawanych posiłków, wraz z listą dzieci. Na tej podstawie ustalane będą z ajentem, konkretne godziny jedzenie obiadów przez dzieci, czy grupy.
4. Godziny wydawania posiłków winny być zaplanowane tak, aby w stołówce spożywanie posiłków odbywało się z rówieśnikami z danej klasy przy jednym stoliku.
5. Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę uczniów, ajent lub jego pracownicy zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji blatów i krzeseł lub umycia ich wodą z detergentem, dezynfekcji powierzchni płaskich, a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
6. Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada ajent.
7. Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki). Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa.
8. W obszarze sali jadalnej powinny być usunięte wszelkie dodatki /serwetki, cukier, sól itp./.
9. Dania, produkty oraz sztućce powinny być podawane przez obsługę stołówki.
10. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego w warunkach pandemii.
11. Wszystkie dzieci przed wejściem na jadalnię powinni pod nadzorem nauczyciela dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach, a przed samą stołówką zdezynfekować ręce.
12. Dzieci podczas spożywania posiłków siedzą przy stolikach, zachowując od siebie bezpieczny dystans.
13. Po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach.

VII. ZADANIA DYREKTORA:

1. Zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które pozwalają na bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, terenu zielonego oraz sprzętów, znajdujących się w szkole.
2. Umieszcza przy wejściu głównym numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Wyposaża pracowników w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki ochronne oraz płyn dezynfekcyjny.
4. Zapewnia umieszczenie przy wejściu do budynku, przed wejściem na teren stołówki, przed salą gimnastyczną, w świetlicy oraz na każdej kondygnacji budynku podajników z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego stosowania, a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk.
5. Wyposaża pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe w maseczki, rękawiczki i fartuch oraz płyn do dezynfekcji.
6. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami i procedurami.
7. Dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie da się skutecznie dezynfekować.

8. Informuje rodziców o procedurach i zasadach dotyczących bezpieczeństwa dzieci w szkole.
9. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi, w przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na możliwość pojawienia się choroby u ich dziecka.
10. Informuje odpowiednie instytucje i służby o podejrzeniu wystąpienia objawów choroby u dziecka, pracownika lub innej osoby na terenie szkoły.
11. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
12. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
13. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi lub zminimalizuje możliwość bliskiego kontaktu ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.

VIII. OBOWIĄZKI I ZADANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY:

1. W czasie pobytu dzieci na terenie szkoły pracownicy szkoły powinni ograniczyć kontakt z uczniami do niezbędnego minimum.
2. W przypadku nieobecności w pracy każdy pracownik jest zobowiązany PILNIE powiadomić telefonicznie o tym fakcie dyrekcję szkoły. Jeśli jest to możliwe dnia poprzedzającego nieobecność lub wcześniej.
3. Wszyscy pracownicy, realizują swoje czynności w szkole, a ewentualne przyjmowanie dokumentów i petentów odbywa się według ustalonych zasad związanych z dezynfekcją rąk, korzystaniem z maseczek i zachowaniem bezpiecznego dystansu. W miarę możliwości przekazywanie dokumentów winno odbywać się przy wejściu głównym do szkoły.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na realizację pracy w formie zdalnej.
5. Pracownicy obsługi pracują zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, zakresem czynności oraz zadaniami wynikającymi z niniejszych procedur. Pracownicy nie powinni pojawiać się w szkole poza godzinami swoich dyżurów, chyba że jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania szkoły.
6. Pracownicy obsługi prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp. zgodnie z **ZAŁĄCZNIK NR 7.**
7. Pracownicy wchodzą do budynku wyłącznie wejściem głównym, dezynfekują ręce, **(ZAŁĄCZNIK NR 2).** Na druku tym odnotowywane są wszystkie osoby postronne wchodzące na teren szkoły.
8. Pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji oraz dodatkowego pomiaru temperatury w sytuacji złego samopoczucia lub innych pojawiających się niepokojących objawów.
9. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej, w przypadku stwierdzenia takiej sytuacji w miejscu pracy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
10. Pracownicy obsługi zobowiązani są do używania maseczki w czasie przebywania na terenie szkoły tylko w czasie bezpośredniego kontaktu z dziećmi. Prawidłowy sposób korzystania z tego typu sprzętu ochrony osobistej prezentuje **ZAŁACZNIK NR 3**.
11. W przypadku korzystania z rękawic ochronnych pracownicy powinni stosować zasady przedstawione w **ZAŁĄCZNIKU NR 4.**

12. Wszyscy pracownicy zobowiązani są stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, poprzez:
    1) regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych. Prawidłowy sposób dezynfekcji prezentuje **ZAŁĄCZNIK NR 5;**
    2) kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    3) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
    4) informowanie dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie i dzieci;
    5) postępowanie zgodnie z zapisami wprowadzonymi niniejszymi procedurami;
    6) zachowywanie bezpiecznego dystansu pomiędzy sobą,
    7) planowanie przerw w pracy wynikających z KP rotacyjnie, tak aby w pomieszczeniu socjalnym przebywała w jednym czasie maksymalnie jedna osoba.
13. **Osoby sprzątające** w każdym dniu:
    1) myją ciągi komunikacyjne – po każdej przerwie, podczas której uczniowie przebywali na korytarzu, i doraźnie, w razie potrzeby;
    2) myją na mokro podłogę w sali gimnastycznej, sali tanecznej i sali judo i wycierają parapety na dużej przerwie oraz po zakończeniu ostatnich zajęć w sali w danym dniu,
    3) po wyjściu z ww. sal sportowych grupy, pracownicy obsługi dezynfekują ławeczki, klamki, uchwyty itp. oraz szatnie sportowe wraz z urządzeniami sanitarnymi,
    4) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach, toalety – co najmniej dwa razy dziennie oraz obligatoryjnie w momencie wymiany grup w salach lekcyjnych i poświadczają ten fakt w karcie monitorowania czystości. Wzór takiej karty stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 6;**
    5) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
    6) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem;
    7) pracują w rękawiczkach, lub systematycznie dezynfekują ręce;
    8) sprawdzają minimum dwa razy dziennie prawidłowe funkcjonowanie oczyszczaczy powietrza w salach, w których się one znajdują.
14. Podczas procesu sprzątania należy stosować zasady zawarte w **ZAŁĄCZNIKU NR 7** do niniejszych procedur.
15. **Nauczyciele:**
    1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczbę dzieci, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami bhp;
    2) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z sal sportowych i basenu;
    3) prowadzą w miarę możliwości zajęcia przy otwartych oknach;
    4) dbają o to, by dzieci z jednej klasy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy i by w salach sportowych przebywała maksymalnie jedna klasa;
    5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
    6) zachowują między sobą w kontaktach bezpieczny odstęp,
    7) egzekwują zakaz przynoszenia zabawek i innych zbędnych przedmiotów;
    8) prowadzą zaplanowane w danym dniu zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńczo - wychowawcze oraz organizują czas dzieciom w zakresie umożliwiającym zachowanie niniejszych procedur;

9) kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów, maili służbowych lub dziennika elektronicznego, minimalizując w miarę możliwości liczbę kontaktów osobistych;
10) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują obecnie w szkole i powody ich wprowadzenia. Regularnie przypominają dzieciom o ich przestrzeganiu (szczególnie o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu, czy kasłaniu).

IX. RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI) ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

1. Dokonywania codziennego pomiaru temperatury dziecka przed wyjściem do szkoły, a w razie stwierdzenia podwyższonej temperatury nie przysyłania dziecka do szkoły i ewentualnej konsultacji z lekarzem.
2. Przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
3. Zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
4. Ograniczenia do niezbędnego minimum liczby osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły, którzy nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Wchodzenia do przestrzeni wspólnej szkoły wyłącznie jeżeli jest to konieczne i nie ma możliwości innego załatwienia danej sprawy. Zaleca się wykorzystywanie telefonu, dziennika elektronicznego, czy maili służbowych.
6. Stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
   - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   - bezpiecznego dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi,
   - bezpiecznego dystansu od pracowników szkoły,
   - opiekunowie powinni przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (np. stosowanie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk itp.).
7. Udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka.
8. Przekazania aktualnego numeru telefonu, za pomocą którego szkoła ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami.
9. Do wskazania godzin odbioru dziecka ze szkoły i przestrzegania ich, gdy dziecko po lub przed lekcjami przebywa w świetlicy.
10. Czuwania nad udziałem swojego dziecka w zdalnym nauczaniu, gdyby ze względów bezpieczeństwa zostało ono wprowadzone.

X. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA U DZIECKA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBOWYCH

1. W przypadku zauważenia u dziecka niepokojących objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu zapewniając bezpieczny dystans od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodzica/prawnego opiekuna o konieczności odebrania ucznia ze szkoły /własnym środkiem transportu/.
2. Należy jak najszybciej zawiadomić rodzica/prawnego opiekuna oraz dyrektora szkoły.

3. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko niezwłocznie do godziny od otrzymania informacji o stanie jego zdrowia.
4. W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się objawów chorobowych, do momentu przyjazdu osoby uprawnionej do odbioru, dziecko będzie przebywać w osobnym pomieszczeniu (zwanym dalej izolatką) znajdującym się na drugim piętrze szkoły – gabinet pielęgniarki. Dziecko będzie w tym czasie pod stałym nadzorem wyznaczonej do tego celu osoby dorosłej.
5. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji posiada odpowiednie wyposażenie, by zapewnić bezpieczeństwo dziecku i osobie pełniącej w tym czasie opiekę: w pomieszczeniu muszą znajdować się indywidualne środki ochrony osobistej, takie jak: jednorazowe maseczki, rękawiczki, jednorazowy fartuch ochronny z długim rękawem oraz płyny do dezynfekcji. W pomieszczeniu powinien znajdować się również kosz do wyrzucania zużytych materiałów ochronnych.
6. Osoba wyznaczona do sprawowania opieki nad dzieckiem podczas izolacji musi mieć przy sobie telefon komórkowy, w celu sprawnej komunikacji z dyrektorem szkoły oraz szybkiego raportowania stanu zdrowia dziecka.
7. Osoba przebywająca z dzieckiem w izolatce zobowiązana jest do zachowania maksymalnego bezpieczeństwa i wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej tj. zobowiązana jest założyć maseczkę ochronną, rękawice oraz fartuch ochronny.
8. W razie potrzeby załatwienia czynności fizjologicznych, dziecko może korzystać z wyznaczonej toalety znajdującej się najbliżej izolatki.
9. Po wyprowadzeniu dziecka z izolatki (odebraniu dziecka) należy: przewietrzyć pomieszczenie, zdezynfekować pokój i pozostałe sprzęty, rękawice i maseczki wyrzucić do przeznaczonego do tego celu kosza oraz zdezynfekować płynem ręce.
10. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie, Organu Prowadzącego oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Do szkoły może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownik podejrzewający u siebie chorobę powinien niezwłocznie zgłosić to dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
4. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o powiadomieniu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zastosować się do instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie. O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły powiadamia obecnych w tym dniu w szkole pracowników oraz rodziców dzieci, które miały kontakt z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – instrukcja mycia rąk

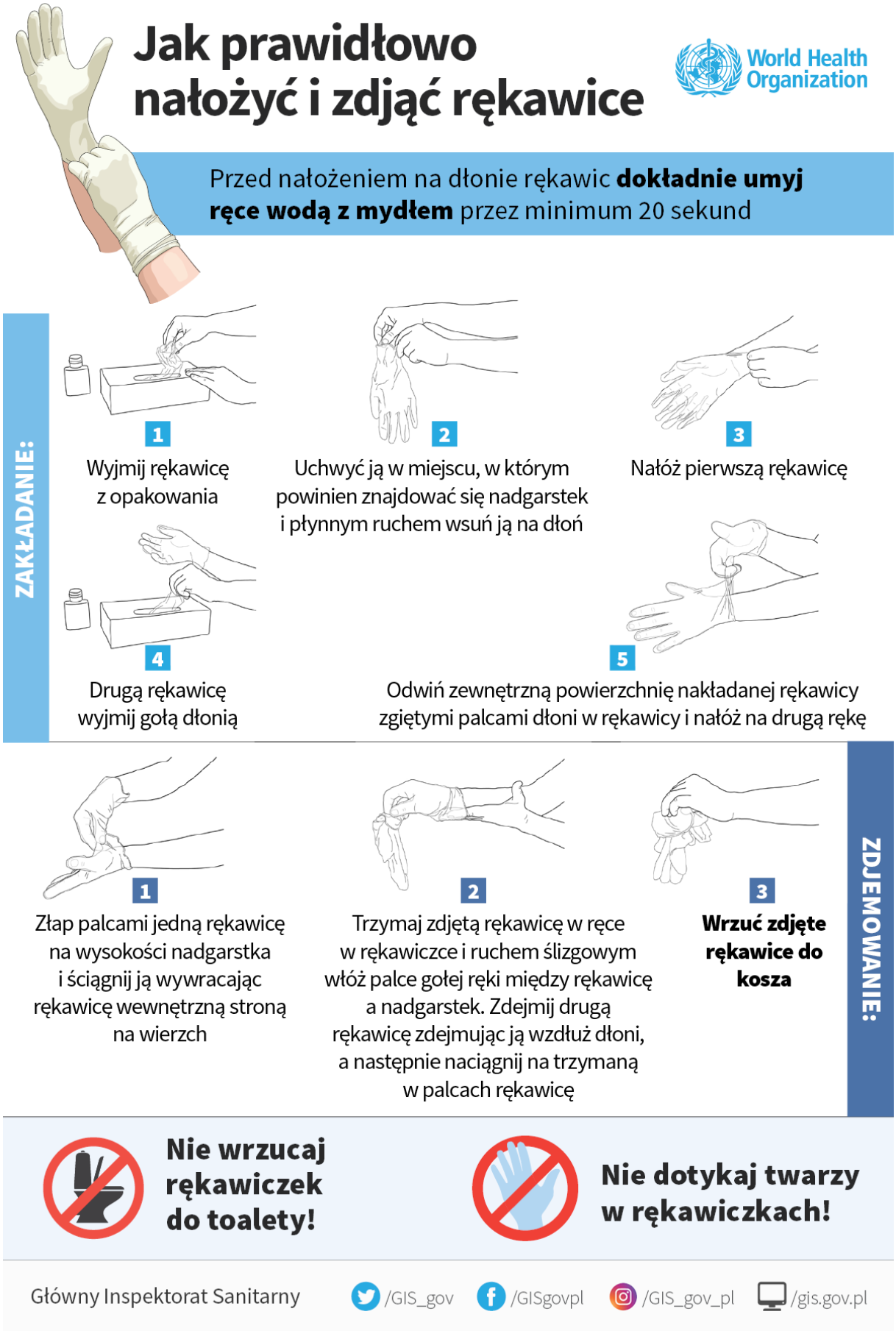
ZAŁĄCZNIK NR 2 – wzór karty wejść na teren budynku szkoły

DATA:

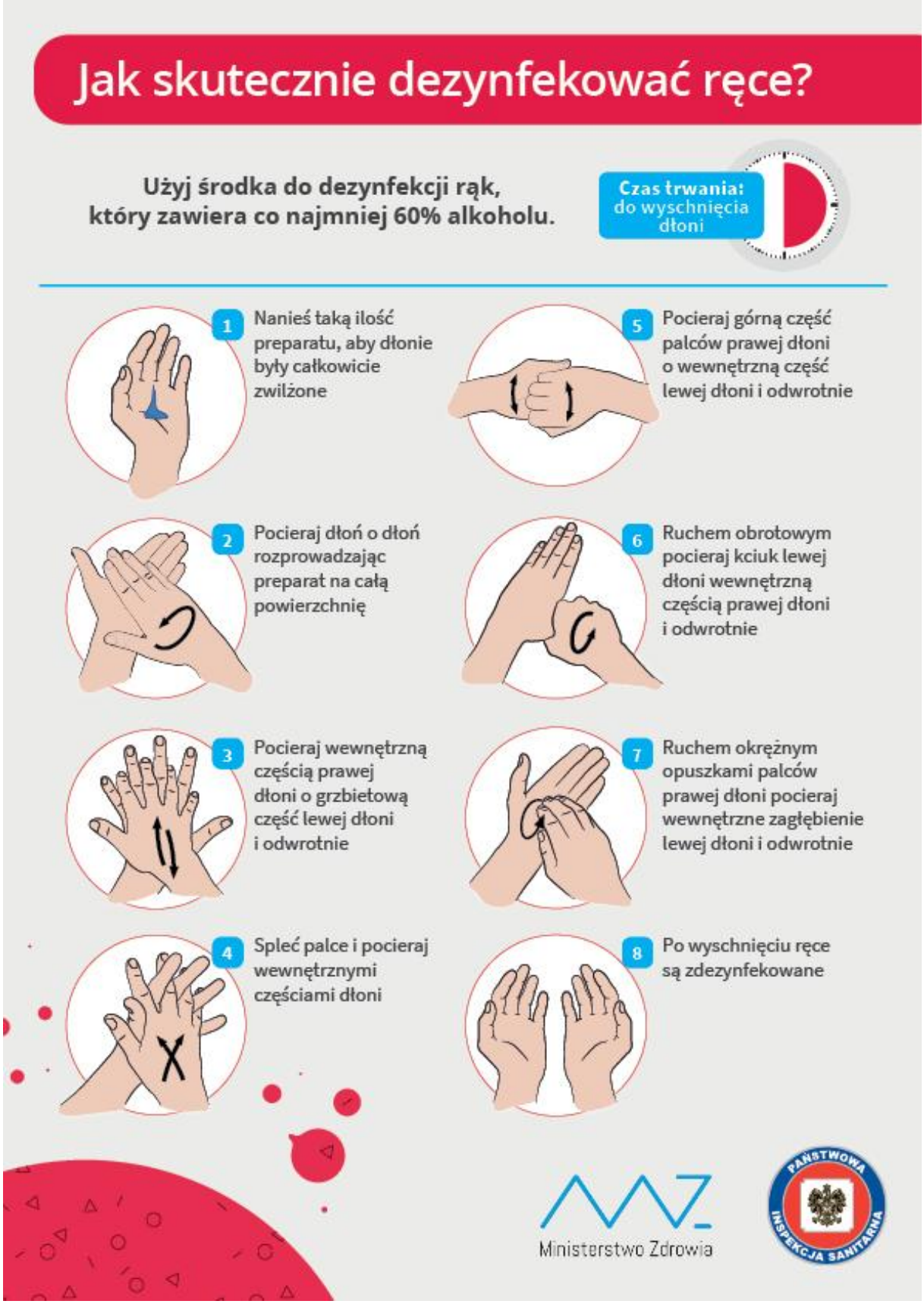
LP	NAZWISKO I IMIĘ	CEL WIZYTY	GODZINA WEJŚCIA DO SZKOŁY	WYNIK POMIARU TEMPERATURY	PODPIS OSOBY WPISUJĄCEJ	GODZINA WYJŚCIA ZE SZKOŁY	PODPIS OSOBY WPISUJĄCEJ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

ZAŁĄCZNIK NR 3 – prawidłowe zakładanie i zdejmowanie maseczki

ZAŁĄCZNIK NR 4 – prawidłowe zakładanie i zdejmowanie rękawiczek



ZAŁĄCZNIK NR 5 – prawidłowy sposób dezynfekcji rąk



ZAŁĄCZNIK NR 6 - wzór karty monitorowania czystości

KONDYGNACJA BUDYNKU: …… DATA: …….

LP	NAZWA POMIESZCZENIA	DATA	GODZINA	WYKONANE CZYNNOŚCI	UWAGI	PODPIS PRACOWNIKA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

ZAŁĄCZNIK NR 7 – zasady dotyczące realizowanych czynności sprzątania

1. Roztwory użytkowe preparatów należy przygotowywać w wyznaczonym do tego celu odpowiednio wentylowanym pomieszczeniu. Osoby przygotowujące roztwory powinny stosować środki ochrony indywidualnej,
2. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące,
3. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób nieupoważnionych,
4. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie,
5. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia i/lub dezynfekcji powierzchni pionowych (ściany, parapety, kontakty, kaloryfery), a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych (podłogi),
6. Sprzątając poszczególne pomieszczenia należy pamiętać o myciu i/lub dezynfekcji podajników i dozowników, umywalek, toalet, drzwi, klamek, poręczy, parapetów, kaloryferów, koszy, mebli – zwłaszcza w salach lekcyjnych: ławki i krzesła,
7. Sanitariaty należy myć wodą ze środkiem dezynfekcyjnym, pamiętając o zachowaniu kolejności sprzątania,
8. Nie wolno myć pomieszczeń (w tym sal lekcyjnych, świetlic), korytarzy, toalet tą samą wodą i ścierką/mopem. Wodę ze środkiem należy często wymieniać,
9. Ze względu na bezpieczeństwo pracy należy myć najpierw jedną połowę korytarza, a następnie drugą. Jedna połowa korytarza musi być zawsze sucha aby zminimalizować prawdopodobieństwo zdarzeń wypadkowych,
10. Podłogi myje się w jednym kierunku ruchami kolisto-zygzakowymi (ósemkami), zaczynając od obrzeży do środka,
11. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwytać worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotykania wnętrza worka,
12. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka. Żadnych odpadów nie należy przesypywać,
13. Po zakończeniu sprzątania wiadra, szczotki, podstawy do mopa, wózki, itp. należy umyć i wysuszyć. Mopy i ścierki muszą być wyprane i wysuszone przed następnym użyciem,
14. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać w wyznaczonym do tego celu miejscu,
15. Ręce należy często myć mydłem i ciepłą wodą (zgodnie z zaleceniami GIS) i dezynfekować przez wcieranie preparatu dezynfekcyjnego.